1. Abro Explorer, selecciono favoritos y accedo a Sicei
2. Ingreso mi cuenta y el captcha e inicio sesión en Sicei
3. Despliego la pestaña de LIS
4. Selecciono la opción “proceso de inscripción”
5. Completo la hoja estadística
6. Genero el comprobante de inscripción y lo guardo como PDF
7. Cierro sesión y espero al día de carga de materias
8. Vuelvo a iniciar sesión en Sicei
9. Despliego la ventana de LIS y selecciono la opción “Realizar carga académica”
10. De las posibles opciones en la columna izquierda de la pantalla, selecciono la materia de IHC en la categoría de “Obligatorias”
11. En la sección derecha de la pantalla selecciono el único grupo/horario disponible y hago clic en el símbolo de “+” para cargarla al horario
12. Selecciono el botón retroceder en la parte inferior de la pagina
13. Vuelvo a la pagina principal y selecciono “consultar horario” en la sección LIS
14. Selecciono la opción imprimir horario y procedo a guardarlo como PDF
15. Selecciono el botón regresar y posteriormente cerrar sesión.